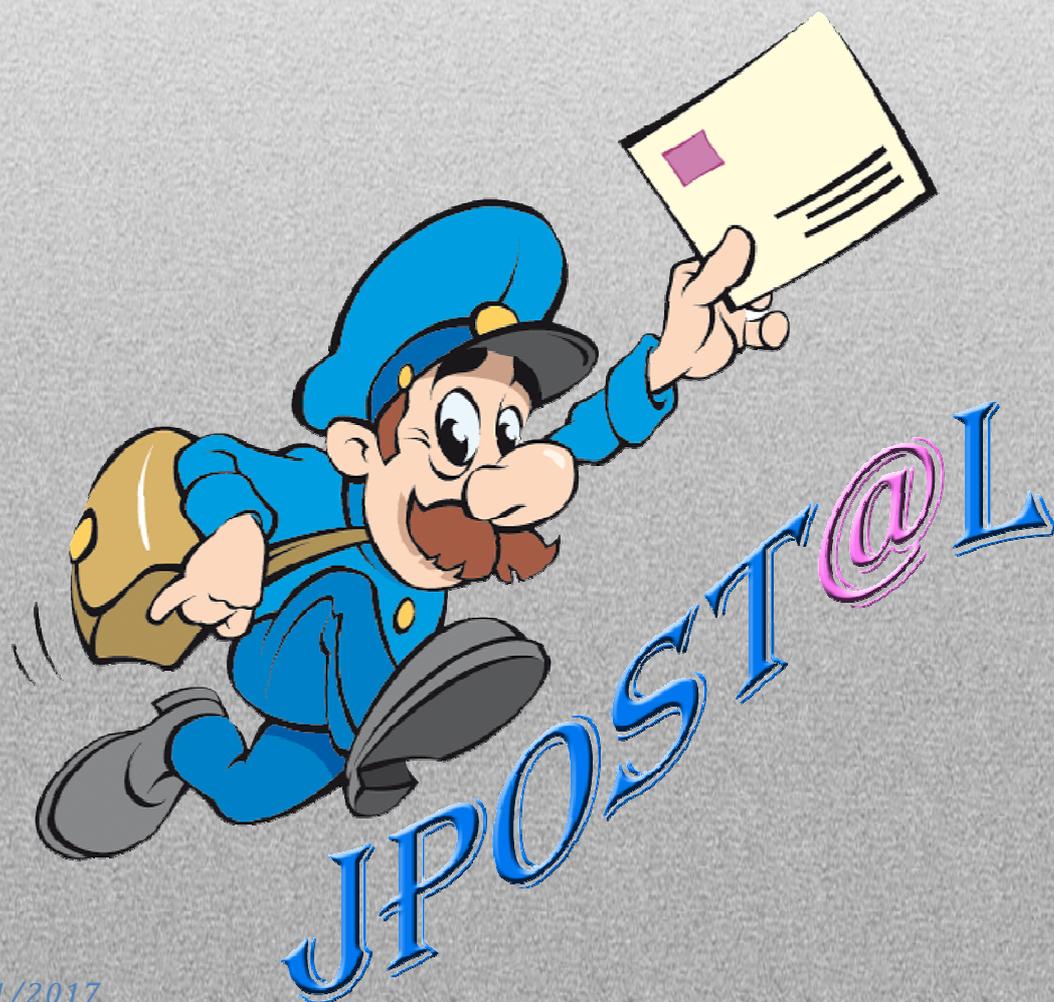


# Manuale operativo JPOST@L.

---



30/11/2017

---

## Sommario

Introduzione.....	2
Descrizione .....	2
Fruibilità del sistema .....	3
Menu .....	5
Invio file .....	6
Lotti.....	8
Reportistica.....	10
Monitor.....	11

## A. Introduzione

### Descrizione

- JPOST@L è un software interamente ideato e sviluppato da JDS srl.

JDS srl è una società di servizi, nata nel 1996, attiva nella gestione dell'outsourcing di aziende che non intendono sviluppare al loro interno procedure software o lavorazioni non inerenti al loro core business.

Sin dall'inizio si è specializzata nella gestione dei buoni pasto cartacei seguendone il ciclo completo di produzione, dall'ordine alla stampa, al confezionamento, alla preparazione dei colli in funzione della loro distribuzione e, infine, alla dematerializzazione on line tramite POS e rendicontazione. Da alcuni anni JDS è attiva anche nel buono pasto elettronico, che gestisce sempre tramite POS, con un software proprietario che permette l'utilizzo di varie tipologie di carte, compresa quella di tipo bancario. Attualmente sono collegati circa 15.000 esercizi commerciali che giornalmente dematerializzano i buoni pasto cartacei o acquisiscono buoni pasto elettronici.

Contemporaneamente, essendo dotata di apparecchiature di stampa ed imbustamento, ha sviluppato un proprio know-how sulla gestione della corrispondenza, del mailing, delle comunicazioni commerciali di vari clienti privati.

Avendo al suo interno un gruppo software, JDS ha sempre sviluppato in autonomia i propri applicativi gestionali, concedendoli in uso ai clienti e personalizzando gli stessi applicativi in funzione delle richieste.

L'utilizzo di vari linguaggi di programmazione (C++, VBnet, Cobol, FoxPro, Java, AdobePdf, PHP), abbinato ad utilizzi di database MSSQL, PostGreSQL, MSAccess, ha consentito a JDS di interfacciarsi con i propri clienti gestendo qualunque tipologia di file.

La capacità di JDS nella gestione delle richieste, nell'organizzazione del lavoro e nella suddivisione postale, ha permesso a JDS di stipulare accordi con società di postalizzazione (Poste Italiane e altri postalizzatori privati), intesi ad accelerare i processi produttivi e logistici ed a ridurre i costi.

### *Fruibilità del sistema*

- Il software JPOST@L è stato sviluppato per sopperire alle esigenze dei vari clienti per le operazioni di stampa, imbustamento e consegna in posta della corrispondenza aziendale.

La possibilità di inviare qualunque tipologia di corrispondenza direttamente da una pagina WEB, facilita tutte quelle operazioni che impegnano la persona in attività non proprio inerenti al ruolo ricoperto, demandandole al service JDS.

Questo applicativo consente ai clienti JDS di sottomettere documenti o mailing direttamente sui nostri server.

JPOST@L non necessita di installazioni sui PC dei clienti, necessita solamente del collegamento Internet e consente la completa gestione remota del lotto da elaborare.

Nelle pagine seguenti si vedranno in dettaglio le singole maschere e la descrizione delle singole operazioni.

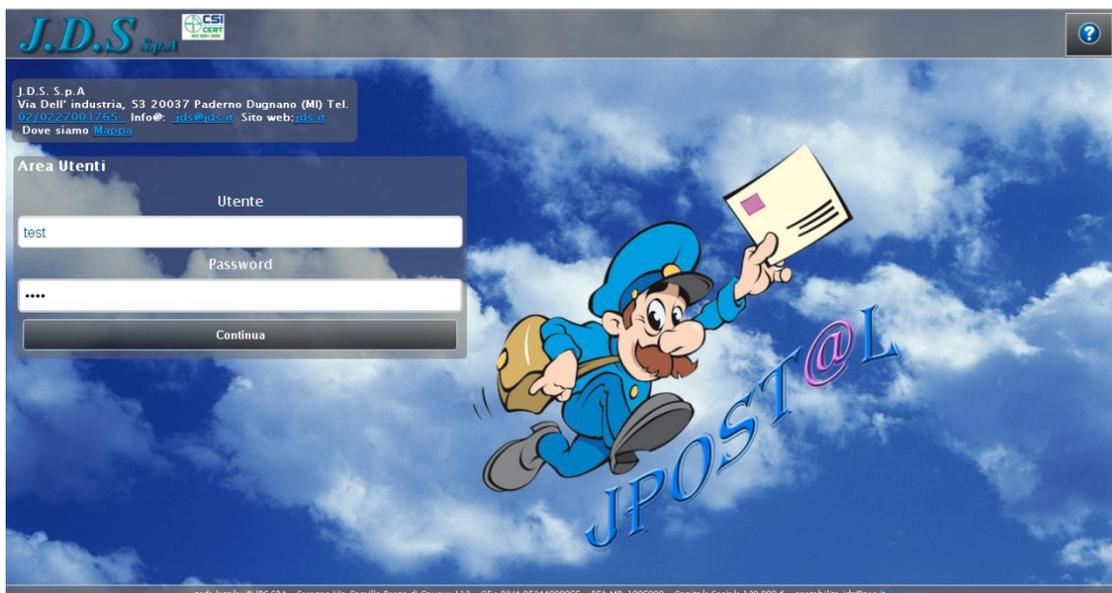
## Login

- Per accedere al programma bisogna collegarsi tramite qualunque browser (Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla, ecc..) al sito di JPost@L. Il sito lavora in modalità protetta https.

L'indirizzo web è: <https://jpostal.jds.it>

Ad ogni utilizzatore viene assegnata una userID ed una password che consentono l'accesso alle funzioni dell'applicazione.

Possono essere creati utenti con livello di accesso differenti, operatore, responsabile che avranno privilegi di intervento o di visualizzazione su gruppi di lavoro piuttosto che solo sul proprio operato.



I campi di inserimento sono *case sensitive* perciò l'inserimento deve rispettare i caratteri maiuscoli e minuscoli.

## Menu

- E' la mappa che compare dopo il login e permette di scegliere le funzioni disponibili in JPOST@L.
  - Nuovo invio (invia a JDS un file da elaborare)
  - Lotti (report che elenca i lotti elaborati)
  - Reportistica A/R (report che elenca in dettaglio le singole spedizioni)
  - Monitor (report che elenca tutti i lotti, compresi quelli in lavorazione)
  - Esci (torna alla maschera Login)



## Invio file

- La funzione INVIO FILE permette l'invio dei file che devono essere elaborati. Dopo l'inserimento dei file, l'invio deve essere confermato con il tasto UPLOADS.



Il programma non consente l'upload se non viene inserito un valore numerico nella casella Totale destinatari. In questa casella bisogna indicare il numero di destinatari a cui deve essere spedita la comunicazione.

Il sistema effettua un controllo di congruità tra gli indirizzi immessi ed il numero inserito. Ha maggiore valenza nel caso di carico di file con lista destinatari e lettera *template*.

E' possibile anche inserire file PDF nativi senza inserimento di lista anagrafica ed in questo caso il programma rileverà i dati di spedizione dalla zona riservata all'indirizzo che compare nella finestra della busta.

Alla ricezione, JPOST@L invierà una mail di conferma ricezione con il numero di lotto di lavorazione. Il numero del lotto è univoco e serve per avere la tracciabilità del lotto nelle varie fasi di lavorazione. Sarà anche indicato il totale di spedizioni.

I file possono essere inseriti selezionandoli con il tasto Scegli file, oppure trascinandoli direttamente sull'area di carico dalla directory di lavoro del pc utente.

Oltre ai file da elaborare, nella mappa è possibile specificare il tipo di lavorazioni da considerare per il lotto (stampa colori/bianco-nero, posta prioritaria, raccomandata, ecc).

Nel campo Note possono essere indicate specifiche comunicazioni da adottare sulla lavorazione od eventuali caratteristiche sul tipo carta, buste, etc...

Se inserite vengono segnalate al reparto che dovrà di conseguenza prenderne visione per proseguire con la lavorazione.

Nel caso di carico di file anagrafico, il tracciato deve rispettare i campi minimi per effettuare la postalizzazione. Solitamente i seguenti:

- Intestatario
- Indirizzo
- Frazione
- CAP
- Località
- Provincia
- Campo contenente nome file

Se file lista inviato deve riferirsi a documenti già formattati, quindi contenenti informazioni dedicate al solo destinatario, bisogna indicare nel campo nome file quale tra i documenti caricati deve essere abbinato.

Sono accettati file in formato Excel, testo formattato a lunghezza fissa o formato CSV.

Per eventuali altri formati è opportuno contattare la nostra struttura.

## Lotti

- Con questa funzione è possibile visualizzare i lotti elaborati. La lista può essere filtrata per data (anno-mese).  
Per ogni lotto sono presenti 3 link che consentono di accedere a:
  - Report consegna documenti al postalizzatore
  - Immagini cartolina di ritorno o reso per mancato recapito
  - Coda di stampa di tutti i documenti del lotto

Id	Lotto	Data sped	IM-SK	IM-REP	IM-DOC	Status
108	E2000003_20171103135515	07/11/2017	<a href="#">scheda_sma_e20_2_112017.pdf</a>		<a href="#">E2000003_20171103135515.pdf</a>	OK
109	E2000003_20171103140508	07/11/2017	<a href="#">scheda_sma_e20_4_112017.pdf</a>		<a href="#">E2000003_20171103140508.pdf</a>	OK
110	E2000003_20171103141830	07/11/2017	<a href="#">scheda_sma_e20_3_112017.pdf</a>		<a href="#">E2000003_20171103141830.pdf</a>	OK
111	E2000001_20171107123238	08/11/2017	<a href="#">scheda_sma_e20_8_112017.pdf</a>		<a href="#">E2000001_20171107123238.pdf</a>	OK
112	E2000001_20171109150154	13/11/2017	<a href="#">scheda_sma_e20_15_112017.pdf</a>		<a href="#">E2000001_20171109150154.pdf</a>	OK
113	E2000003_20171109171629	13/11/2017	<a href="#">scheda_sma_e20_14_112017.pdf</a>		<a href="#">E2000003_20171109171629.pdf</a>	OK
114	E2000003_20171110154433	14/11/2017	<a href="#">scheda_sma_e20_19_112017.pdf</a>		<a href="#">E2000003_20171110154433.pdf</a>	OK
115	E2000003_20171110154548	14/11/2017	<a href="#">scheda_sma_e20_20_112017.pdf</a>		<a href="#">E2000003_20171110154548.pdf</a>	OK
116	E2000003_20171110161015	14/11/2017	<a href="#">scheda_sma_e20_21_112017.pdf</a>		<a href="#">E2000003_20171110161015.pdf</a>	OK
117	E2000003_20171110162801	14/11/2017	<a href="#">scheda_sma_e20_22_112017.pdf</a>		<a href="#">E2000003_20171110162801.pdf</a>	OK
118	BT000001_20171110154349	13/11/2017	<a href="#">scheda_sma_bt_16_112017.pdf</a>		<a href="#">BT000001_20171110154349.pdf</a>	OK
119	BT000001_20171110154420	13/11/2017	<a href="#">scheda_sma_bt_17_112017.pdf</a>		<a href="#">BT000001_20171110154420.pdf</a>	OK
120	BA000001_20171115122659	15/11/2017			<a href="#">tracciato_euro.pdf</a>	OK
121	BT000001_20171115155421	16/11/2017	<a href="#">scheda_sma_bt_26_112017.pdf</a>		<a href="#">BT000001_20171115155421.pdf</a>	OK
122	BT000001_20171116094828	16/11/2017	<a href="#">scheda_sma_bt_27_112017.pdf</a>		<a href="#">BT000001_20171116094828.pdf</a>	OK
123	BT000001_20171116095149	16/11/2017	<a href="#">scheda_sma_bt_28_112017.pdf</a>		<a href="#">BT000001_20171116095149.pdf</a>	OK
124	E2000003_20171117140927	20/11/2017	<a href="#">scheda_sma_e20_33_112017.pdf</a>		<a href="#">E2000003_20171117140927.pdf</a>	OK

Controllando la coda di stampa è possibile valutarne la correttezza e quindi si può procedere alla modifica dello status confermandolo.

Lo status indica la condizione in cui si trova il lotto.

Le possibili condizioni sono le seguenti:

00 Attesa Conferma

*Il lotto selezionato deve essere confermato dall'utente per proseguire la lavorazione*

01 Conferma Invio

*Per confermarlo bisogna modificarne lo stato in questa condizione*

02 Sospendi Invio

*Per sospendere o posticipare la spedizione a data decisa dall'utente*

03 Annulla Invio Spedizione

*Per annullare la lavorazione*

KO Spedizione annullata

OK Spedizione confermata

*La spedizione sarà effettuata o è stata già effettuata nella data indicata sulla maschera*

Queste operazioni possono essere effettuate in automatico dalla procedura chiedendone l'automatismo alla nostra struttura, perciò non saranno visualizzati gli stati ed il lotto non rimarrà in attesa di convalida ma salterà direttamente in status OK.

## Reportistica

utente	Lotto	Nominativo	Codice cliente	Ticket	Raccomandata	Data sped.	lettera	Im_ar	Status	Im_cart	Log
14	E2000001_20161222163105		44906	T0174162	152054262336	29/12/2016	029989C.PDF	152054262336.pdf	KO		NON RITIRATA
14	E2000001_20161222163105		49397	T0174163	152054262347	29/12/2016	028695C.PDF	152054262347.pdf	OK		CONSEGATA, consegnata in data 03/01/2016
14	E2000001_20161222163105		49397	T0174164	152054262358	29/12/2016	028864C.PDF	152054262358.pdf	OK		CONSEGATA, consegnata in data 03/01/2016
14	E2000001_20161222163105		901493	T0174165	152054262369	29/12/2016	99889884A.PDF	152054262369.pdf	OK		CONSEGATA, consegnata in data 04/01/2016

Nella maschera reportistica è possibile visualizzare ogni singolo documento inviato che debba certificarne l'avvenuta consegna.

E' possibile visualizzare sia il documento originale inviato che la tracciatura postale e gli eventuali documenti ritornati, sia la busta non consegnata per i motivi indicati che la cartolina di ritorno controfirmata dal ricevente.

Selezionando il periodo di riferimento vengono visualizzate tutte le spedizioni effettuate.

Tramite il tasto di ricerca è possibile selezionare in quale campo effettuare il criterio di ricerca indicato nel periodo selezionato precedentemente.

Con Ricerca annuale è possibile ricercare all'interno del database i documenti del filtro abilitato nella maschera visualizzata dopo la selezione.

## Monitor

- Il controllo delle lavorazioni è possibile effettuarlo tramite la funzione Monitor, che visualizza la fase di lavoro nella quale si trova il lotto.

Le fasi tracciate sono:

- Presa in carico (è l'attività di ricezione del file da parte di JDS)
- Elaborazione (è la fase di preparazione della stampa e imbustamento che comprende anche le fasi delle prove)
- Stampa (è la fase della stampa definitiva)
- Imbustamento (è la fase di imbustamento)
- Consegna (è la fase di consegna dei documenti al postalizzatore)

L'avanzamento delle lavorazioni è aggiornato in tempo reale e la data che compare su ogni fase è la data di inizio lavoro, salvo l'ultima fase (Consegna) per la quale la data che viene evidenziata è la data di fine lavorazione lotto, ovvero la data di consegna documenti al postalizzatore.

Lotto	RICEZIONE	Elaborazione	Stampa	Imbustamento	Consegna
EV000007_20170213113644	07/11/2017 08:32				
E2000003_20170329174906	07/11/2017 11:34				
E2000001_20170223131431	07/11/2017 09:22				
E2000003_20170215130710	07/11/2017 08:39	07/11/2017 09:30			
E2000003_20170329164238	07/11/2017 12:44	07/11/2017 13:00			
E2000003_20170215123752	07/11/2017 10:12	07/11/2017 11:42	07/11/2017 13:00		
E2000003_20170215123735	07/11/2017 12:42	07/11/2017 13:32	07/11/2017 14:21	07/11/2017 15:00	
EV000007_20170223100200	05/11/2017 06:27	06/11/2017 13:57	06/11/2017 14:37	06/11/2017 15:00	06/11/2017 16:34
E2000001_20170216154251	06/11/2017 10:22	06/11/2017 11:02	06/11/2017 14:52	06/11/2017 15:12	06/11/2017 16:00
E2000007_20170418174806	05/11/2017 09:00	N/A	N/A	05/11/2017 12:10	05/11/2017 15:00
E2000007_20170329161932	07/11/2017 11:12	07/11/2017 11:52	N/A	N/A	07/11/2017 12:20
E2000001_20170223131431	05/11/2017 08:34	05/11/2017 08:59	05/11/2017 10:13	05/11/2017 10:53	05/11/2017 12:00

Con un click sul numero lotto, si possono visualizzare in dettaglio tutte le fasi di lavorazione del lotto stesso.

**Monitor Lotto: EV000007\_20170223100200.**

Tipologia	Data Inizio	Data Termine
RICEZIONE	05/11/2017 06:27.23	05/11/2017 06:27.23
PRIMA BOZZA	05/11/2017 08:15.23	05/11/2017 08:15.23
MODIFICHE	05/11/2017 08:25.30	05/11/2017 08:30.51
MODELLO DEFINITIVO	05/11/2017 08:44.20	05/11/2017 08:44.20
PROVA STAMPA	05/11/2017 08:52.05	05/11/2017 09:10.20
IMBUSTAMENTO	05/11/2017 15:30.05	05/11/2017 15:30.05
APPROVAZIONE	05/11/2017 15:30.05	05/11/2017 15:30.05
ELABORAZIONE	06/11/2017 13:57.15	06/11/2017 14:05.10
STAMPA	06/11/2017 14:37.45	06/11/2017 14:59.10
IMBUSTAMENTO	06/11/2017 15:00.15	06/11/2017 16:00.10
POSTALIZZAZIONE	06/11/2017 16:04.55	06/11/2017 16:34.20
FINE LAVORO	06/11/2017 16:34.55	06/11/2017 16:34.55

Chiudi